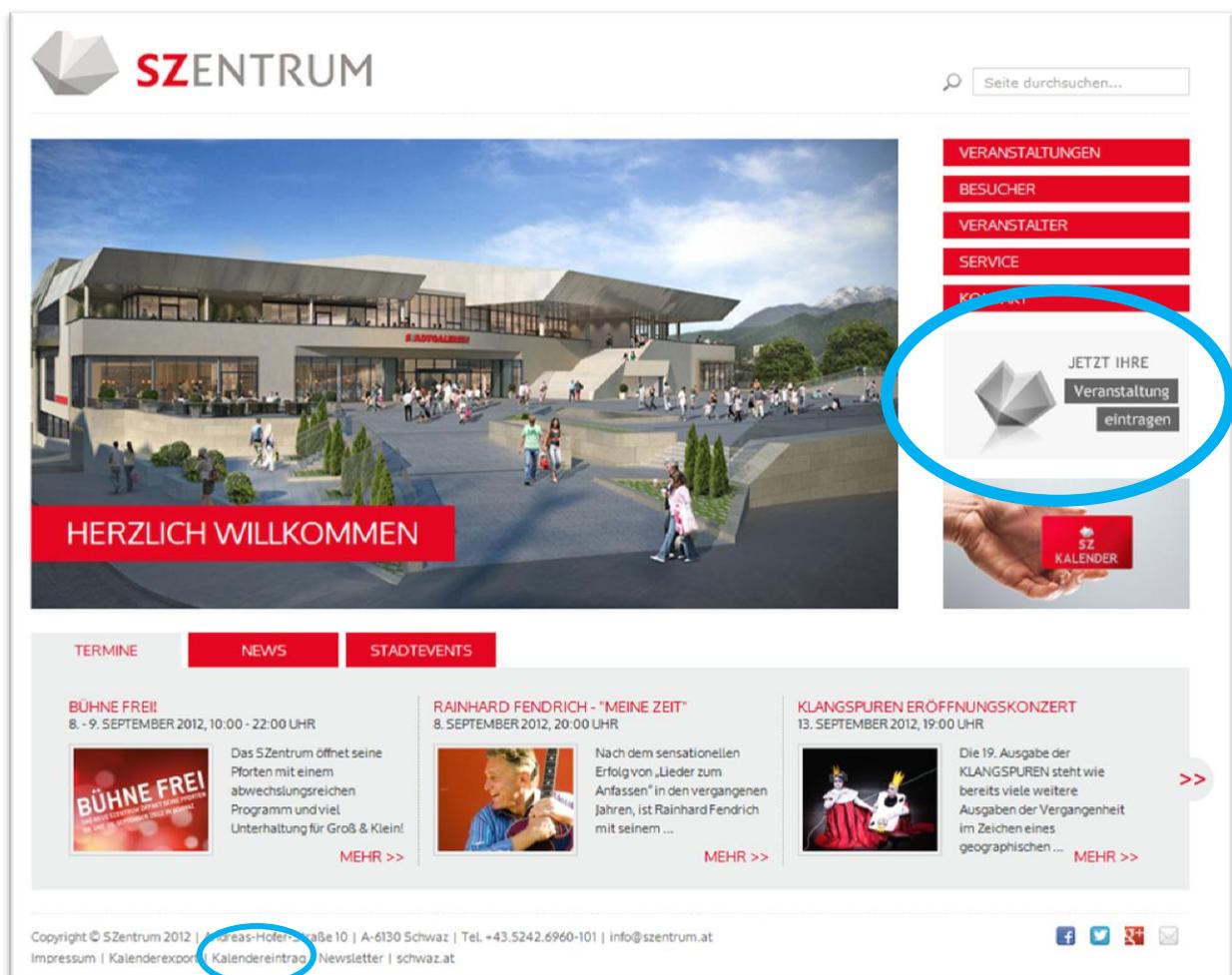


MANUAL für VERANSTALTER

Eintragen von Veranstaltungen unter www.szentrum.at/veranstaltungen

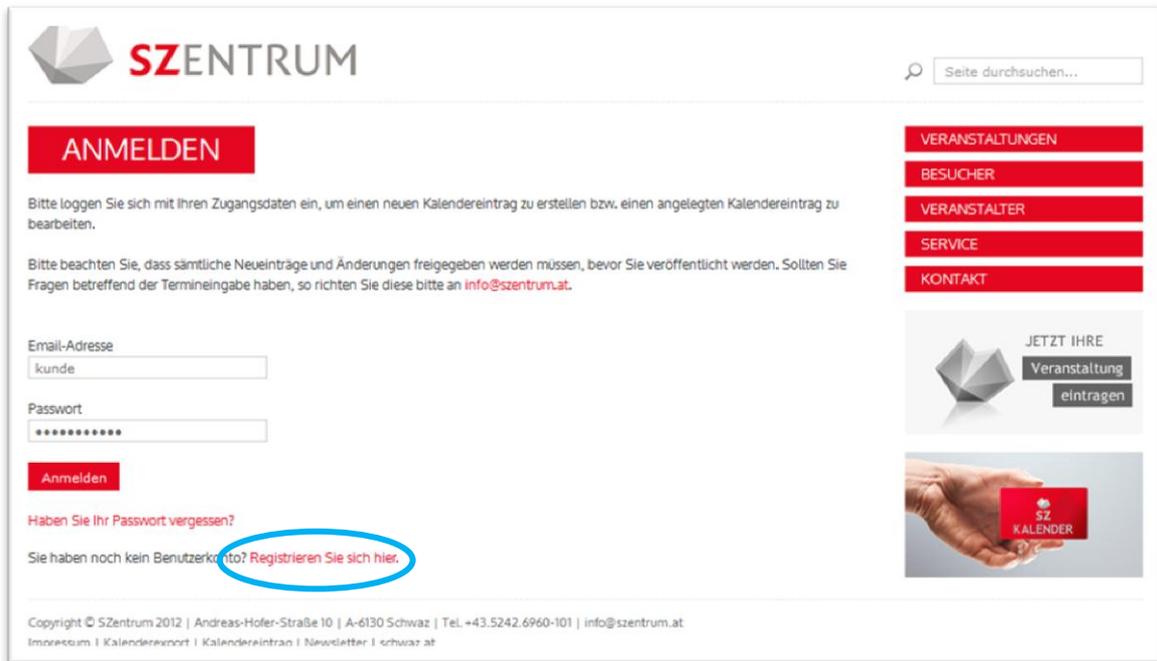
Mit folgender Kurzanleitung können Sie alle Veranstaltungen im Online-Veranstaltungskalender des SZentrums, der zugleich auch der Veranstaltungskalender der Stadt Schwaz ist, veröffentlichen und warten. Bei Rückfragen steht Ihnen gerne das Team der Stadtmarketing und Saalmanagement Schwaz GmbH unter event@szentrum.at oder 05242/6960-101 zur Verfügung.

Auf der Startseite www.szentrum.at finden Sie zwei Möglichkeiten (blau umrahmt), wie Sie in den Einstiegsbereich zum Eintragen der Veranstaltungen gelangen. Einfach anklicken!



The screenshot shows the SZentrum website homepage. At the top left is the SZentrum logo. On the right is a search bar labeled 'Seite durchsuchen...'. Below the search bar is a vertical menu with red buttons: VERANSTALTUNGEN, BESUCHER, VERANSTALTER, SERVICE, and KALENDER. A blue circle highlights the 'JETZT IHRE Veranstaltung eintragen' button. Below the menu is a large image of the SZentrum building with the text 'HERZLICH WILLKOMMEN'. At the bottom, there are three event cards: 'BÜHNE FREI!', 'RAINHARD FENDRICH - "MEINE ZEIT"', and 'KLANGSPUREN ERÖFFNUNGSKONZERT'. At the bottom left, the footer contains 'Kalendereintrag' circled in blue. At the bottom right, there are social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and Email.

Im Punkt „Registrieren Sie sich hier“ können Sie Ihre Daten eingeben.



ANMELDEN

Bitte loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein, um einen neuen Kalendereintrag zu erstellen bzw. einen angelegten Kalendereintrag zu bearbeiten.

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Neueinträge und Änderungen freigegeben werden müssen, bevor Sie veröffentlicht werden. Sollten Sie Fragen betreffend der Termineingabe haben, so richten Sie diese bitte an info@szentrum.at.

Email-Adresse

Passwort

Anmelden

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Sie haben noch kein Benutzerkonto? **Registrieren Sie sich hier.**

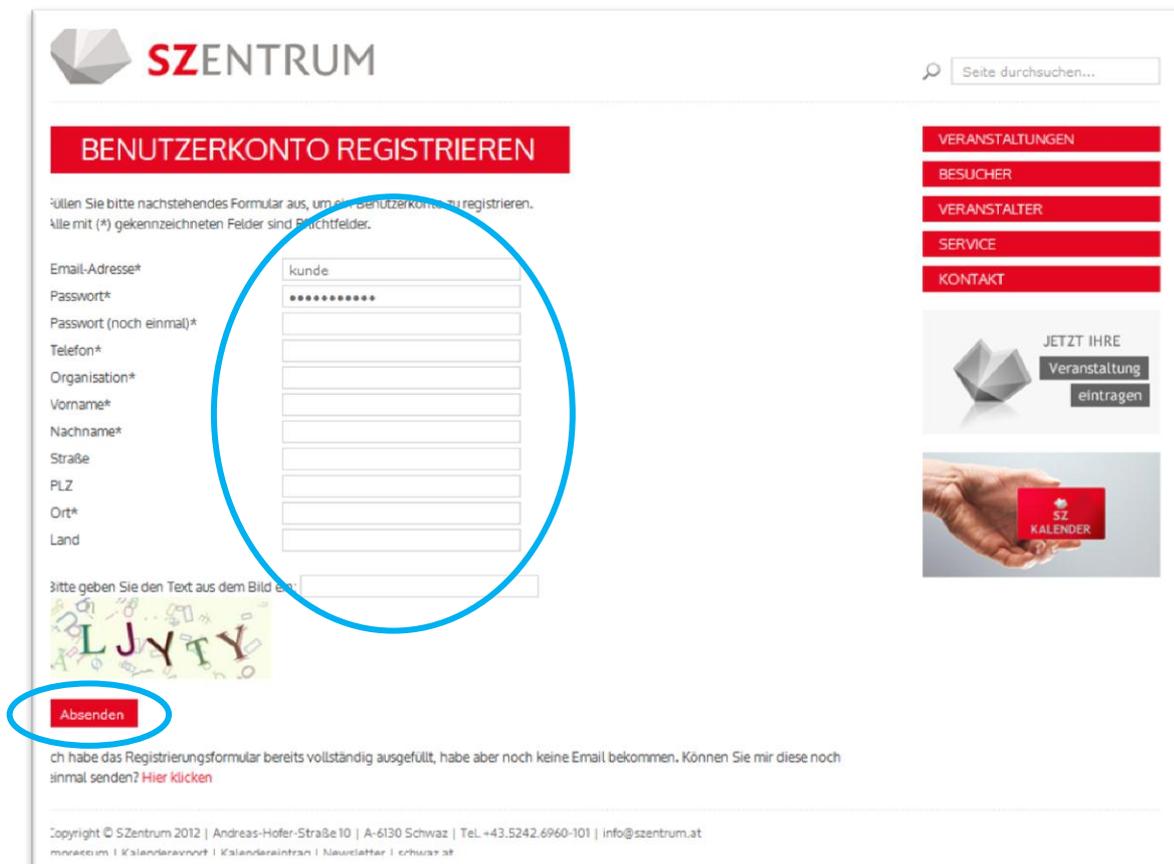
Copyright © SZentrum 2012 | Andreas-Hofer-Straße 10 | A-6130 Schwaz | Tel. +43.5242.6960-101 | info@szentrum.at
 Impressum | Kalendarexport | Kalendereintrag | Newsletter | schwaz.at

VERANSTALTUNGEN
 BESUCHER
 VERANSTALTER
 SERVICE
 KONTAKT

JETZT IHRE
 Veranstaltung
 eintragen



Bitte tragen Sie alle erforderlichen Daten genauestens ein und klicken Sie anschließend auf „Absenden“. Bitte beim Code auch auf Klein- und Großschreibung achten.



BENUTZERKONTO REGISTRIEREN

Füllen Sie bitte nachstehendes Formular aus, um ein Benutzerkonto zu registrieren. Alle mit (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Email-Adresse*

Passwort*

Passwort (noch einmal)*

Telefon*

Organisation*

Vorname*

Nachname*

Straße

PLZ

Ort*

Land

Bitte geben Sie den Text aus dem Bild ein:



Absenden

Ich habe das Registrierungsformular bereits vollständig ausgefüllt, habe aber noch keine Email bekommen. Können Sie mir diese noch einmal senden? [Hier klicken](#)

Copyright © SZentrum 2012 | Andreas-Hofer-Straße 10 | A-6130 Schwaz | Tel. +43.5242.6960-101 | info@szentrum.at
 Impressum | Kalendarexport | Kalendereintrag | Newsletter | schwaz.at

VERANSTALTUNGEN
 BESUCHER
 VERANSTALTER
 SERVICE
 KONTAKT

JETZT IHRE
 Veranstaltung
 eintragen



Im Anschluss an die Registrierung erhalten Sie eine automatische Nachricht per E-Mail. In dieser Nachricht befindet sich ein Link (sowie ein Registrierungscode). Bitte den Link anklicken. Es öffnet sich ein Fenster. Dort können Sie nun Benutzerdaten sowie den Code eintragen.

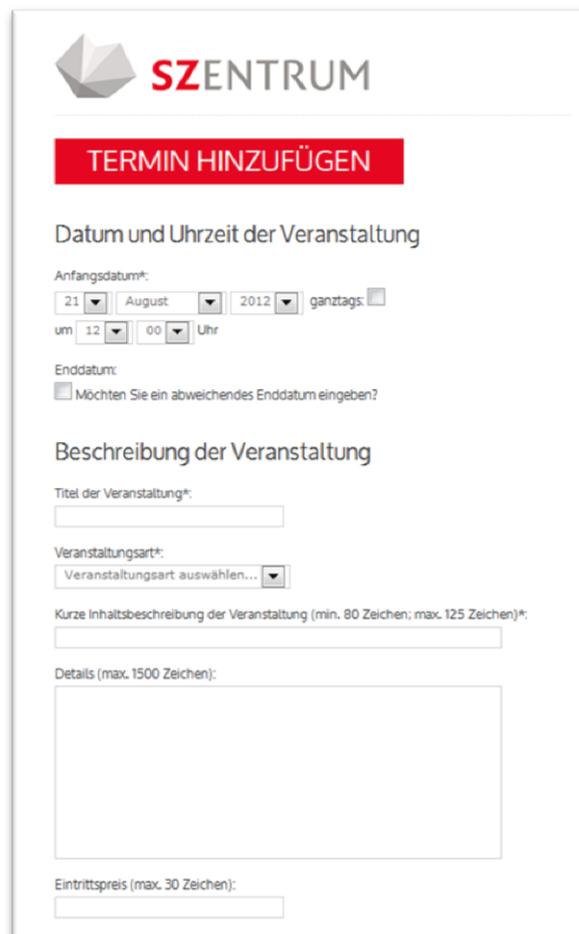
Mit Ihrer E-Mail Adresse und dem gewählten Passwort können Sie sich ab sofort immer einloggen und Ihre Veranstaltungen bearbeiten. Gleich im Einstiegsbereich können Sie zwischen „Neuen Termin erstellen“ und „Vorhandenen Termin bearbeiten“ wählen.



The screenshot shows the SZENTRUM user dashboard. At the top left is the SZENTRUM logo. Below it is a red button labeled "KALENDEREINTRAG". Underneath, the user is greeted as "Willkommen v.egger@schwaz.at" with a red "Abmelden" link. A list of menu items is shown below:

- Neuen Termin erstellen
- Vorhandenen Termin bearbeiten
- Profildaten bearbeiten

Sobald Sie auf „Neuen Termin erstellen“ klicken, öffnet sich ein Eingabemenü. Bitte füllen Sie die erforderlichen Daten aus.



The screenshot shows the "TERMIN HINZUFÜGEN" form. At the top left is the SZENTRUM logo. Below it is a red button labeled "TERMIN HINZUFÜGEN". The form is divided into several sections:

- Datum und Uhrzeit der Veranstaltung**
 - Anfangsdatum*: 21 | August | 2012 | ganztags:
 - um 12 | 00 | Uhr
 - Enddatum: Möchten Sie ein abweichendes Enddatum eingeben?
- Beschreibung der Veranstaltung**
 - Titel der Veranstaltung*:
 - Veranstaltungsart*:
 - Kurze Inhaltsbeschreibung der Veranstaltung (min. 80 Zeichen; max. 125 Zeichen)*:
 - Details (max. 1500 Zeichen):
 - Eintrittspreis (max. 30 Zeichen):

Link zu weiteren Information:

Foto (nur .jpg oder .gif erlaubt):

Ort der Veranstaltung

SZentrum Schwaz

Adresse der Veranstaltung*:

Ort der Veranstaltung*:

Kategorien auswählen

Kategorien:

Kultur
 Bildung
 Sport
 Religion
 Wirtschaft
 Sonstige Veranstaltung

Altersgruppen:

Kinder
 Jugendliche
 Erwachsene
 Senioren
 alle Altersgruppen

Kontaktinformationen des Veranstalters

Ansprechperson:

Kontaktmail:

Telefonnummer:

(Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet)

Bitte beachten Sie auch Formatvorgaben und Zeichenbeschränkungen. Diese müssen aufgrund des Designs der Website eingehalten werden.

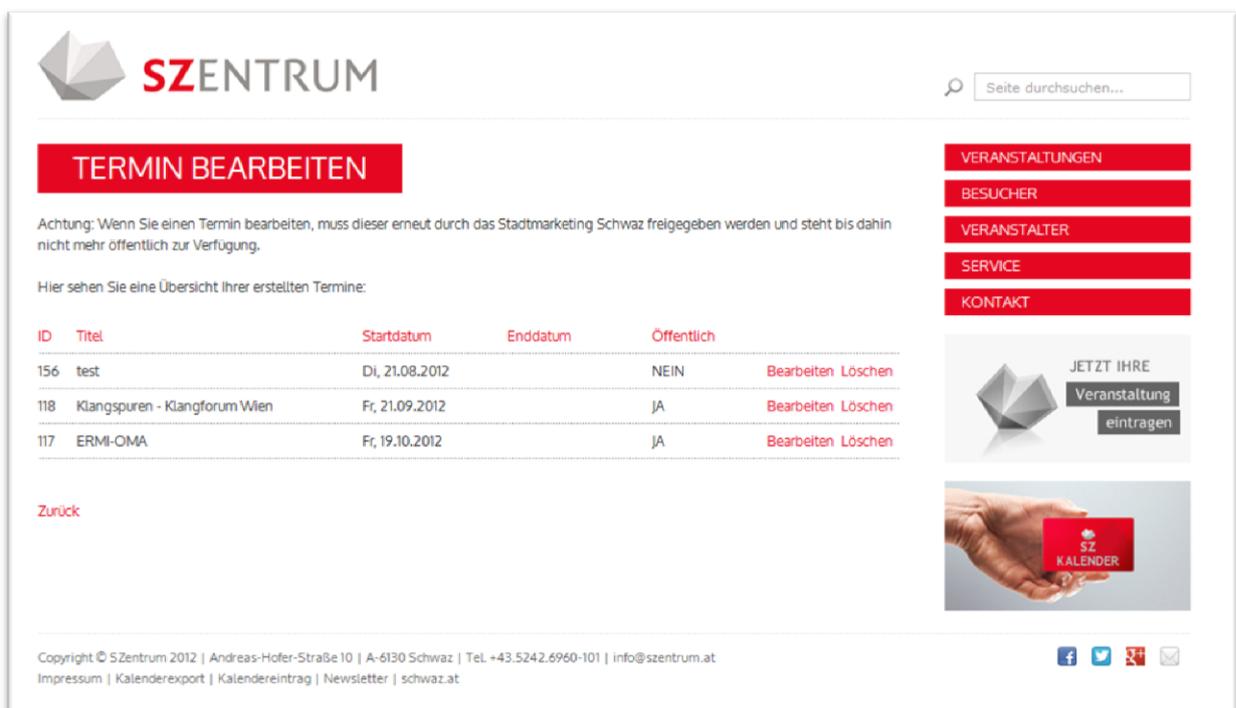
Bitte tragen Sie auch die Kategorien bzw. die Kontaktinformationen genauestens ein, da diese für die Suche nach der Veranstaltung und für die Kommunikation mit dem Veranstalter unbedingt erforderlich sind.

Sie können in diesem Kalender auch Veranstaltungen eintragen, die nicht im SZentrum aber in der Stadt Schwaz stattfinden. Handelt es sich um solche „Stadtevents“, dann geben Sie bitte die detaillierte Adresse des Veranstaltungsortes ein (blau umrahmt).

Dieser Veranstaltungskalender wird zukünftig der einzig digitale Eventkalender der Stadt Schwaz sein.

Haben Sie eine Veranstaltung eingetragen, so wird diese gespeichert – jedoch noch nicht online gestellt. Dies geschieht ausschließlich durch die Stadtmarketing und Saalmanagement GmbH, die automatisch über eine neu erstellte Veranstaltung informiert wird. Sie müssen die SMS GmbH daher nicht kontaktieren, sobald Sie eine Veranstaltung online gestellt haben. In Ihrer persönlichen Veranstaltungs-Übersicht können Sie den Status Ihrer Veranstaltungen verfolgen. Die Freigabe erfolgt spätestens am nächsten Werktag.

Hier können Sie jederzeit Ihre Veranstaltung bearbeiten oder auch löschen – auch zu einem späteren Zeitpunkt.



TERMIN BEARBEITEN

Achtung: Wenn Sie einen Termin bearbeiten, muss dieser erneut durch das Stadtmarketing Schwaz freigegeben werden und steht bis dahin nicht mehr öffentlich zur Verfügung.

Hier sehen Sie eine Übersicht Ihrer erstellten Termine:

ID	Titel	Startdatum	Enddatum	Öffentlich	
156	test	Di, 21.08.2012		NEIN	Bearbeiten Löschen
118	Klangspuren - Klangforum Wien	Fr, 21.09.2012		JA	Bearbeiten Löschen
117	ERMI-OMA	Fr, 19.10.2012		JA	Bearbeiten Löschen

[Zurück](#)

VERANSTALTUNGEN
BESUCHER
VERANSTALTER
SERVICE
KONTAKT

JETZT IHRE
Veranstaltung
eintragen



Copyright © SZentrum 2012 | Andreas-Hofer-Straße 10 | A-6130 Schwaz | Tel. +43.5242.6960-101 | info@szentrum.at
Impressum | Kalenderexport | Kalendereintrag | Newsletter | schwaz.at

[f](#) [t](#) [+](#) [e](#)